

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ БНКСОШ

_____ А.Н.Божаканова
« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменно-резервном фонде муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Байгамутская национальная казахская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Обменно-резервный фонд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байгамутская национальная казахская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ БНКСОШ) создан с целью докомплектования общеобразовательных учреждений единого библиотечного фонда, обмена документами как в печатной форме, так и на нетрадиционных носителях (далее - документами).

Деятельность по организации и развитию обменно-резервного фонда относится к компетенции отдела комплектования и обработки МБОУ БНКСОШ.

Правовую основу деятельности обменно-резервного фонда составляют Федеральные законы № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» и № 77 -ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре», Устав и приказы директора МБОУ БНКСОШ, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи обменно-резервного фонда

Обменно-резервный фонд действует в целях решения следующих задач:

- ✓ перераспределение дублетной, неиспользуемой, непрофильной и другой ценной в научном, информационном и практическом отношении с целью докомплектования (пополнения) школьных фондов ОУ
- ✓ замена изданий, списываемых из единого библиотечного фонда в случае их утраты или износа.

3. Организация деятельности обменно-резервного фонда

Формирование обменно-резервного фонда

Обменно-резервный фонд комплектуется за счет:

- ✓ дублетных, непрофильных (по отношению к фондам структурных подразделений) экземпляров;
- ✓ получения экземпляров изданий непосредственно из типографий, библиотек и других учреждений;
- ✓ книг, передаваемых в качестве благотворительной помощи;
- ✓ книг, передаваемых в дар физическими и юридическими лицами;
- ✓ книг из фондов ликвидируемых библиотек;
- ✓ других источников.

Не подлежат включению в обменно-резервный фонд особо ценные и антикварные издания, произведения печати, ставшие библиографической редкостью, а также рукописные и печатные материалы, являющиеся книжными памятниками истории и культуры.

В обменно-резервный фонд должны направляться издания, не утратившие своего научного, краеведческого, историко-культурного и художественного значения.

Организация хранения документов обменно-резервного фонда

Обеспечивается сохранность документов обменно-резервного фонда.

На обменно-резервный фонд организуется и ведется справочно-библиографический документ.

Перераспределение и обмен документов обменно-резервного фонда

При перераспределении дублетной, неиспользуемой либо малоиспользуемой, непрофильной литературы, но сохранившей свою ценность в научном, информационном и практическом отношении, в первоочередном порядке:

- ✓ обеспечивается докомплектование фондов структурных подразделений единого библиотечного фонда ОУ (взамен утраченных, пострадавших по разным причинам);
- ✓ пополняются и обновляются фонды структурных подразделений, вновь открываемых библиотек и библиотек, пострадавших от стихийных бедствий;
- ✓ составляется и постоянно обновляется информационный список изданий, предлагаемых к перераспределению;

- ✓ подбираются издания по запросам библиотек.

Организация списания документов из обменно-резервного фонда

Списание документов из обменно-резервного фонда осуществляется Комиссией по сохранности информационно-библиотечных ресурсов в порядке, регламентированном Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г. № 590, и иными нормативными правовыми актами.

4. Учет обменно-резервного фонда

В обменно-резервный фонд книги передаются во временное хранение без исключения из фондов структурных подразделений.

После перераспределения на основании акта вносятся изменения в Учетный журнал..

5. Функции отдела комплектования и обработки

Для реализации задач обменно-резервного фонда отдел комплектования и журналов МБОУ БНКСОШ:

- ✓ осуществляет приём, учёт, библиотечную обработку и хранение дублетных, резервных экземпляров профильной литературы, непрофильной и другой ценной в научном, информационном и практическом отношении литературы;
- ✓ своевременно и оперативно составляет и распространяет информацию об изданиях, предлагаемых к перераспределению (обмену);
- ✓ формирует список заявок библиотек на разыскиваемые ими книги;

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на обменно-резервный фонд функций несет библиотекарь МБОУ БНКСОШ.

Степень ответственности за работу обменно-резервного фонда других работников отдела комплектования МБОУ БНКСОШ устанавливается их должностными инструкциями.

7. Внесение изменений и дополнений

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ БНКСОШ.