

МБОУ « Байгамутская НКСОШ»

Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 236/2

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ БНКСОШ в 2023/24 учебном году

На основании письма Управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района и в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.09.2023 №23-05/37/1184 «Об организации работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Алтайского края в 2023/2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 2 октября 2023 года социально-психологическое тестирование учеников в дистанционной форме (в соответствии с инструкциями), обучающихся в 7, 8-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Утвердить план мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ БНКСОШ на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
3. Классному руководителю 7,8 классов Букаевой С.Т. в срок до 1 октября 2023г:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Букаева С.Т.
Заместитель председателя:	заместитель директора по УР	Каматова М.Т.
Члены комиссии:	учитель ОБЖ	Божаканов М.Б.
	классный руководитель нач.кл.	Карамбаева А.С.

#### 4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

#### 4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- предоставить актов передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся в 3-х дневный срок после прохождения СПТ на адрес электронной почты: [samovolik-natalia@mail.ru](mailto:samovolik-natalia@mail.ru)

5. Ответственному за сайт довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы : \_\_\_\_\_ А.Н.Божаканова

С приказом ознакомлены:

Букаева С.Т.

Каматова М.Т.

Божаканов М.Б.

Карамбаева А.С.

Приложение №1  
к приказу № 236/2 от 29.09.2023 г.

ПЛАН  
мероприятий по проведению социально-психологического тестирования лиц,  
обучающихся в МБОУ БНКСОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие по подготовке к проведению социально-психологического тестирования	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Проведение организационного собрания для педагогических работников, участвующих в организации социально-психологического тестирования, по вопросу процедуры проведения психологического тестирования	сентябрь 2023 года	Заместитель по ВР
2	Информирование обучающихся (разъяснительная работа с обучающимися), а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения социально-психологического (анкетирования) тестирования	сентябрь 2023 года	Заместитель по УР
3	Формирование списков участников социально-психологического (анкетирования) тестирования	сентябрь 2023 года	Заместитель по УР
4	Проведение социально-психологического тестирования в ИС СПТ, обработка и проведение анализа результатов тестирования, подведение итогов, подготовка итогового акта передачи результатов тестирования обучающихся	с 2 октября 2023 года	Заместитель по ВР
5	Составление итогового акта результатов СПТ и направление его в управление образования администрации Благовещенского района	октябрь 2023 года	Заместитель по ВР
6	Разработка и проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» по результатам проведения СПТ и включить их в план воспитательной работы ОО.	декабрь 2023 года июнь 2024 года	Заместитель по УР
7	Оказание содействия органам здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся ОО, имеющих максимальные показатели по «группе риска» по результатам СПТ	2024 год	Заместитель по ВР
8	Актуализация информации о проведении социально-психологического тестирования на сайте ОО	в течение учебного года	Заместитель по ВР