

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Благовещенского района
Алтайского края

А.А.Гинц

«24» 04 2019 г.

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байгамутская национальная казахская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края

Приняты общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Байгамутская национальная казахская
средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

«22» апреля 2019 г.

Протокол № 2

Согласовано:

Управление Администрации
по образованию и делам молодёжи
Благовещенского района
Алтайского края



С.Б. Максимова

Согласовано:

Главное Управление по экономическому
развитию и имущественным
отношениям Администрации
Благовещенского района
Алтайского края



М.В. Пономаренко

п. Байгамут
2019

Внести в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байгамутская национальная казахская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Благовещенский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края (далее - Учредитель) в лице управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края (далее - Управление).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Главное управление по экономическим и имущественным отношениям Администрации Благовещенского района Алтайского края.»;

2. Пункт 2.7. Устава изложить в следующей редакции:

«2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Благовещенского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными нормативными актами Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Школы принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Школы.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совета трудового коллектива Школы, члены профсоюзного комитета Школы (при их наличии).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение Управляющего совета Школы и иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 3 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.»;

3. Пункт 3.8. Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персоналимее право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

4. Дополнить Устав пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персоналобязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на неготрудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществутретьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персоналнесет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенныхна них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральнымизаконами.».

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 4 ЛИСТАХ.

Директор МБОУ ВНСОИ _____ С.Ш.Маусумбаев



Межрайонная
ИФНС России № 8
по Алтайскому краю
Выдаю свидетельство
о государственной
регистрации
20.04.2019
ОГРН 1037207010312
Подпись: *С.А. Волкер*
М.П. 2192225256067
Экземпляр документа
хранится в регистриру
ющем органе.

